



## แบบบันทึกกิจกรรมชุมนุม

ภาคเรียนที่ 1/2566

โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ชื่อกิจกรรมชุมนุม ..... คัดลายมือสื่อภาษา .....

ครูที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุม 1. ..... คุณครูพิชญ์สมร อินทรจักรพงษ์ .....

ครูที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุม 2. ....

ครูที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุม 3. ....

ครูที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุม 4. ....

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	สรุปผลการประเมิน		หมายเหตุ
	ผ่าน (คน)	ไม่ผ่าน (คน)	
15 คน			
คิดเป็นร้อยละ			

### การขออนุมัติการประเมินกิจกรรมชุมนุม

ลงชื่อ ..... ครูที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุม

ลงชื่อ ..... หัวหน้ากิจกรรมชุมนุม

ลงชื่อ ..... หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(นางชฎิพร นาเลาห์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นายศักดิ์ดาเดช ทาช้าย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรม**  
**ชุมนุม คัดลายมือสื่อภาษา.....**  
**ระดับมัธยมศึกษาตอน ...ม.ปลาย.....**  
**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566**

สัปดาห์ที่	การดำเนินงานกิจกรรม
1	ปฐมนิเทศนักเรียนทุกระดับ
2	นักเรียนเลือกกิจกรรมชุมนุม
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	สอบกลางภาคเรียนที่ 1
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	สอบปลายภาคเรียนที่ 1
19	ครูที่ปรึกษาชุมนุมประเมินผล และสรุป ผลการประเมิน ใน ปพ. และนำส่งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

**หมายเหตุ** กำหนดการตามปฏิทินอาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของแต่ละกิจกรรมชุมนุม ซึ่งเกิดจากการประชุมร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาและนักเรียนในแต่ละชุมนุม

กิจกรรมชุมนุม  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566  
โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

1. ชื่อชุมนุม

คัดลายมือสี่ภาษา  
.....

2. ระดับชั้น

มัธยมศึกษาตอนต้น       มัธยมศึกษาตอนปลาย

3. ประเภทของชุมนุม

- ประเภทกิจกรรมชุมนุมเชิงวิชาการ
- ประเภทกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรม และความเป็นไทย
- ประเภทกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมสุขภาพบุคลิกภาพทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี
- ประเภทกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ประเภทกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมการพัฒนาสังคม ความมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ประเภทกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมการทำงานอาชีพและเทคโนโลยี

4. หลักการและเหตุผล

.....  
.....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....  
.....

6. สถานที่ดำเนินการ

.....

7. ระยะเวลาดำเนินการ

.....

8. วิธีดำเนินการ

.....  
.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาชุมนุม      ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาชุมนุม  
(.....คุณครูพิชญ์สมร อินทรจักรพงษ์      (.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาชุมนุม      ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาชุมนุม  
(.....)      (.....)

ชื่อกิจกรรมชุมนุม..... คัดลายมือสื่อภาษา.....

มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

คำชี้แจง ให้ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการชุมนุมและจัดทำรายชื่อให้เรียบร้อย

ครูที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุม 1. ...คุณครูพิชญ์สมร... อินทรจักรพงษ์.....

ครูที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุม 2. ....

ครูที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุม 3. ....

ครูที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุม 4. ....

ชื่อสมาชิก 1..... ห้อง...../.....เลขที่..... ประธานชุมนุม

2..... ห้อง...../.....เลขที่..... รองประธานคนที่ 1

3..... ห้อง...../.....เลขที่..... รองประธานคนที่ 2

4..... ห้อง...../.....เลขที่..... เกร์ญญิก

5..... ห้อง...../.....เลขที่..... ผู้ช่วยเกร์ญญิก

6..... ห้อง...../.....เลขที่..... ประชาสัมพันธ์

7..... ห้อง...../.....เลขที่..... ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์

8..... ห้อง...../.....เลขที่..... เลขานุการ

9..... ห้อง...../.....เลขที่..... ผู้ช่วยเลขานุการ

10. สมาชิกทุกคนของกิจกรรมชุมนุมเป็นกรรมการ